

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Старополтавская детская музыкальная школа»**
404211, Волгоградская область, с. Старая Полтавка, пер. Космонавтов, 7.
тел. (884493) 4-42-47

П Р И К А З

«31» мая 2021г.

№ 18 – ОД

Об утверждении Порядка сообщения руководителем муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Старополтавская детская музыкальная школа» Старополтавского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. [№ 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемый [Порядок](#) сообщения руководителем муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Старополтавская детская музыкальная школа» Старополтавского муниципального района Волгоградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Директор



Альбрехт

Л.В. Альбрехт

УТВЕРЖДЕН

Приказом муниципального
казенного учреждения
дополнительного образования
«Старополтавская детская
музыкальная школа»
Старополтавского
муниципального района
Волгоградской области
от "31" мая 2021 г. № 18

Порядок
сообщения руководителем муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Старополтавская детская музыкальная
школа» Старополтавского муниципального района Волгоградской области
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру сообщения руководителем муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Старополтавская детская музыкальная школа» Старополтавского муниципального района Волгоградской области (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Руководитель учреждения обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

3. Руководитель учреждения сообщает о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов руководителю администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области

4. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – [уведомление](#) о личной заинтересованности), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

5. К уведомлению о личной заинтересованности могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы,

подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

6. Руководитель учреждения подает уведомление о личной заинтересованности на имя руководителя администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области и представляет его в подразделение кадровой службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностному лицу кадровой службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) администрации Старополтавского муниципального района Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку сообщения
руководителем муниципального
казенного учреждения
дополнительного образования
«Старополтавская детская
музыкальная школа»
Старополтавского муниципального
района Волгоградской области
о возникновении личной
заинтересованности
при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту
интересов

(должность, фамилия, имя, отчество

лица, на имя которого подается
уведомление о личной заинтересованности)

от _____

(должность, фамилия, имя, отчество
лица, подающего уведомление

о личной заинтересованности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия лица,

подающего уведомление